ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 4 PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025	
DATOSBÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIONDE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	273-2025 - DEL 11 DE MARZO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARMEN ROSA RAMOS LÓPEZ
TIPO(C.C-NIT) YNO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C No.52554321 DE BOGOTADEL 27 DE OCTUBRE DE 1989
PLAZODE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALORTOTALDELCONTRATO	$ 45.120.000- CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MILPESOS MCT.
VALORDEL PERIODO DE COBRO	$ 5.640.000 CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCT.
No. DELPROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	2933
FECHAACTA DE INICIO	**1 3- 03 – 2025**
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN(INCLUYENDO PRÓRROGASY SUSPENSIONES)	**12-11-2025**
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL TRÁMITE E IMPULSO PROCESAL DE LAS ACTUACIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUERELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓNFÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Revisary analizar jurídicamente las actuaciones asignadas por el Inspector de Policía, emitir o proyectar el respectivo diagnóstico y establecer la actuación jurídica a seguir, conforme con la naturaleza del proceso.	Se Realizo impulso procesal a 30 expedientes ubicados, Archivo físico Inspección de Policía 10E. Base 10 E.	Se remitirán 9 al asistencial encargado del trámite de notificación de la inspección y se librara auto de archivo por caducidad de 21 de los 30 revisados.	Base 10E Drive, Archivo físico Inspección de Policía 10
2. Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos que impongan medidas correctivas u órdenes de policía, conforme con la normatividad vigente	Para el periodo no se programó actividad	Para el periodo no se programó actividad.	N/A
3.Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos por medio de los cuales se resuelvan los recursos interpuestos contra las decisiones adoptadas por los comandantes de Estación, Subestacióny el personal uniformado de la Policía Nacional.	Para el periodo no se programó actividad.	Para el periodo no se programó actividad.	N/A
4. Apoyar en la revisióndel registro y actualización de las actuaciones y querellas que le asigne el Inspector de Policía para impulso, en el Aplicativo “ARCO” o el sistema dispuesto para su seguimiento. En caso contrario, proceder a informar para que el personal administrativo de la Inspección de Policía proceda a su registro y actualización.	Se revisaron 10 expedientes para tramite posterior.	Están para proyectar archivo por caducidad Unir.	Caja 25 Archivo físico Inspección 10E

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

5. Registrar en el Aplicativo "ARCO" el trámite realizado de los expediente asignados, con el fin de darles cierre o el impulso respectivo.	Se trasladaron los expedientes correspondientes al asistencial para lo pertinente para gestión documental	El asistencial recibe para hacer entrega al asistencial que asignen para esta tarea.	Drive Inspección 10E
6. Acompañar al Alcalde Local y/o al Inspector de Policía a los operativos de Inspección, Vigilancia y Control en materia de seguridad, tranquilidad, ambiente y recursos naturales, actividad económica, urbanismo, espacio público y libertad de circulación, conforme con las instrucciones que éstos le impartan y los lineamientos distritales, en el marco de las normas vigentes.	Para el periodo no se programó actividad.	Para el periodo no se programó actividad	N/A.
7. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	El día 06 de mayo de 2025 se realizó reunión con el equipo de trabajo convocada por la señora Inspectora.	Se dejaron planteadas las diferentes tareas para el cumplimiento de metas.	Copia acta de reunión 06052025.
8. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Se realizo entrega de 30 expedientes físicos.	Se realizo la respectiva entrega de autos vía correo institucional y expedientes físicos al asistencial de la inspección para el respectivo tramite	Cajas 7 y 25 y 26.
9. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	Se inicio revisión de la base de datos para identificar expedientes de obras para archivo 2018 y con riesgo de caducidad vigencia 2022 y para tramite conforme a derecho a turno y IVC informe técnico.	Se inicio tramite con la vigencia 2018 y 2022 conforme a la instrucción de la Inspectora 10 E.	Drive Inspección 10E

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

10. Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo.	Para el periodo no se programó actividad.	Para el periodo no se programó actividad	N/A

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTAPAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓNY SU UBICACIÓNFÍSICAY/O VIRTUAL**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: CARMENROSA RAMOS LOPEZ** **Cédula: 52554321** V.BInspectora de Policía 10E
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE ENGATIVA** **Firma:** **APOYOA LA SUPERVISION(CUANDO APLIQUE)** **Nombre: SERGIO HERNANDO POVEDA SANABRIA** **Cargo:** **Apoyo a la Supervisión Firma:** 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente paracontratos en losaplique la forma de pago contra producto, en los demáscasos se eliminará estacolumna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, elsupervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Estedocumentoescontrolado, porlocualno sepermiten modificaciones. Exclusión: elúnico cambioqueselepuederealizaralformato es la eliminacióndelacolumnaproductos.